Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL DE FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		9	8	2021

LUGAR: Video Conferencia : MEET **HORA DE INICIO:** 17:00 **HORA FIN:** 18::00:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LAURA PAOLA MUÑOZZ LOPEZ	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD / DEPORTES
IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

Alternancia Liceo Femenino.	Recepción de pagos
Actualización de grupos teléfonos y matriculados SIM	Ingreso de asistencia manual
Intercolegiados agosto.	Información de articulación y armonización por centros de interés

Se reúnen los formadores del colegio Liceo femenino y el gestor John Parada para darle cumplimiento a los temas previstos en esta reunión.

1. El gestor John Parada realiza la bienvenida a la reunión y comenta que comienza la semana donde la IED Liceo femenino, estará concentrado con el tema de alternancia, solicita estar ajustando los grupos o estudiantes en relación a la dinámica de l horarios que está solicitando el IED para la participación de los centros de interés de forma presencial y clase virtual.

2. Solicita para la próxima reunión de formadores o antes de la fecha la actualización de los grupos o información de los estudiantes y realiza la invitación a estar motivando a los estudiantes con el fin que impulsen ellos mismos a los compañeros del aula para que pertenezcan a los centros de interés como el Voz a Voz.

3. Solicita estar pendiente del tema de participación de las IED del liceo femenino en el evento deportivo de Intercolegiados a realizarse en los próximos meses ya que la institución proyecta participar a través del deporte de Voleibol e indica si tienen estudiantes que quieran participar para que el colegio los escriba hasta el 31 de agosto.

4. La formadora Geraldine Mantilla Medina indica que recibió un correo con el tema de Intercolegiados en el cual comunica a los compañeros formadores que en este se puede verificar el reglamento por deporte para los que deseen.

5. El gestor John Parada informa que empezara a recibir los pagos de EPS, pensión y ARL riesgo 03 a partir del 11 al 13 de agosto con el fin que le envíen los soportes al correo.

6. Recomienda el Gestor IED que cuando se termine las clases ingresar la asistencia de los estudiantes en el menor tiempo posible con el fin de darle cumplimiento a lo solicitado por el proyecto Jornada Escolar Complementaria.

7. Solicita tener listo el informe de actividades mensuales en la semana del 16 al 19 con las evidencias relacionadas referente
al mes de agosto, las cuales deben de estar también en el drive.8. El gestor John Parada solicita el apoyo en la entrega de
información solicitada al tema de armonización desde el centro de interés ya que es de vital importancia la entrega de esta
información justo a tiempo para los procesos con al área pedagógica del proyecto jornada escolar complementaria.
9. El gestor John Parada comunica es importante estar pendiente de las estudiantes que ingresan por el SIM, con el fin de
verificar quien no lo realiza para ingresarlos manualmente con la evidencia del nombre completo en el CHAT, documento de
identidad y curso. 10. Solicita y es reiterativo que los planes de clases que los planes de clases estén argumentados
técnicamente teniendo en cuenta la malla de cada centro de interés como el documento de micro planeación.
11. Indica que enviara vía correo, un formato en el cual se debe de llevar en las clases presenciales y es solicitado por el área
Operativa distrital el cual se solicitará al final de mes en las evidencias mensuales.
Al no tener preguntas se da por terminada la reunión dándole cumplimiento a los temas

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) meet.google.com/iud-ejcu-uwi de acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las 18:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:Jhon Henry Parada Castro

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED/IDRD	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	*JHON HENRY PARADA CASTRO*

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL FORMADORES **FECHA:** 9 8 2021

HORA INICIAL 7:00 **HORA FINAL** 8:00 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
3	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
4	LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO	FORMADOR	DEPORTES				
5	GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	DEPORTES				
6	LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ	FORMADOR	DEPORTES				
7	YENSY HERNÁNDEZ CALVO	FORMADOR	DEPORTES				
8	IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos